



Město Jeseník oznamuje vyhlášení výběrového řízení dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, na obsazení volného pracovního místa

Referent/ka Odboru stavebního úřadu a územního plánování

Popis pracovního místa: výkon obecního stavebního úřadu

Předpoklady pro podání přihlášky:

Výběrového řízení se může zúčastnit uchazeč, který splňuje předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků.

Požadavky:

- kvalifikační požadavky:
 - a) uchazeč má osvědčení zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost stavební řád a vyvlastnění podle jiného právního předpisu, nebo osvědčení o úspěšném vykonání úřednické zkoušky pro obor státní služby, jehož součástí je stavební řád a
 - b) splňuje kvalifikační požadavky vzdělání
- kvalifikační požadavky vzdělání splňuje:
 - a) autorizovaný architekt, kterému byla udělena autorizace pro obor architektura nebo bez specifikace oboru podle autorizačního zákona
 - b) autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik, kterému byla udělena autorizace pro obor pozemní stavby, dopravní stavby, stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, mosty a inženýrské konstrukce, statika a dynamika staveb, nebo městské inženýrství
 - c) fyzická osoba, která má vysokoškolské vzdělání ve studijním programu náležejícím do oblasti vzdělávání architektura a urbanismus, stavebnictví, ekonomické obory, doprava, biologie, ekologie a životní prostředí, lesnictví a dřevařství, vědy o zemi, nebo právo
 - d) fyzická osoba, která má vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví, geodézie a kartografie, obecně právní činnost, veřejnosprávní činnost nebo doprava
 - e) fyzická osoba, která má střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví, geodézie a katastr nemovitostí, nebo veřejnosprávní činnost.
- úředník nesplňující kvalifikační požadavky může vykonávat činnost stavebního úřadu na úseku stavebního řádu, pokud je zajištěno, že bude do doby splnění uvedených požadavků vykonávat tuto činnost pod odborným vedením úředníka splňujícího kvalifikační požadavky pro výkon činnosti na úseku stavebního řádu, nejvýše však po dobu 3 let.
- orientace v zákoně č. 283/2021 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), včetně jeho prováděcích vyhlášek; v zákoně č. 500/2004 Sb., správní řád a v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích, všechny v platném znění
- znalost práce na PC (MS Office, internet, apod.)
- samostatnost a spolehlivost
- zdravotní způsobilost
- povinnost složit zkoušku zvláštní odborné způsobilosti ve stavebním řádu a při vyvlastnění dle vyhlášky č. 413/2024 Sb. do 18 měsíců od uzavření pracovního poměru

Výhoda:

- praxe ve veřejné správě
- orientace v projektové dokumentaci

- zvláštní odborná způsobilost ve stavebním řádu a při vyvlastnění dle vyhlášky č. 413/2024 Sb.
- znalost práce v programech VITA a GEOVAP
- řidičský průkaz skupiny B

Informace o pracovním místě:

- **11. platová třída** (dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě) + **osobní příplatek a odměny odpovídající pracovnímu nasazení (40.000,- Kč – 50.000,- Kč)**
- plný pracovní úvazek
- místo výkonu práce: město Jeseník, Městský úřad Jeseník
- pracovní poměr **na dobu neurčitou**
- předpokládaný termín nástupu: **leden 2026** (dohoda možná)

Nabízíme:

- **možnost pronájmu služebního bytu**
- 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna
- pružnou pracovní dobu
- odborné vzdělávání u akreditovaných společností
- benefit karta Pluxee (příspěvek na dovolenou, sportovní a kulturní aktivity, léky, atd.)
- příspěvek na penzijní připojištění a na stravné
- odměny při životních a pracovních výročích
- firemní akce

Požadované doklady:

- **příhláška** do výběrového řízení (vzor přihlášky na www.jesenik.cz v sekci Volná místa)
- strukturovaný profesní **životopis**
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** - při podání přihlášky lze výše uvedený dokument nahradit **čestným prohlášením o bezúhonnosti**;
 - u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce - pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

Povinné náležitosti přihlášky (vzor přihlášky na www.jesenik.cz v sekci Volná místa):

- jméno, příjmení a titul uchazeče/ky
- datum a místo narození uchazeče/ky
- státní příslušnost uchazeče/ky
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství; je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- místo trvalého pobytu uchazeče/ky
- korespondenční adresu uchazeče/ky
- telefonní a e-mailové spojení
- datum a podpis uchazeče/ky

Kontaktní osoba:

- Ing. Jan Kalina, vedoucí Odboru stavebního úřadu a územního plánování, tel.: 584 498 108, e-mail: jan.kalina@jesenik.cz
- Bc. Vítězslava Churá, personalistka, tel.: 584 498 104, e-mail: vitezslava.chura@jesenik.cz

Doplňující informace:

Vybraní uchazeči budou k výběrovému řízení pozváni **telefonicky** nebo prostřednictvím **e-mailu**.

Doručení přihlášky:

Písemné přihlášky včetně ostatních požadovaných dokumentů zasílejte na adresu: Město Jeseník, Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník nebo osobně doručte na podatelnu Městského úřadu Jeseník, Masarykovo nám. 167/1 tak, aby byly doručeny nejpozději do termínu uzávěrky přihlášek 28.11.2025 do 10:00 hodin.

Zalepenou obálku výrazně označte heslem: „**NEOTVÍRAT – výběrové řízení na referenta/ku Odboru stavebního úřadu a územního plánování**“.

Město Jeseník si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit nebo místo neobsadit.

Doklady poskytnuté k výběrovému řízení u nevybraných uchazečů budou po jeho ukončení neprodleně skartovány v souladu s právními předpisy nebo vráceny na vyžádání.

JUDr. Marek Ruda, v. r.
tajemník

Město Jeseník
Masarykovo nám. 167/1
790 01 JESENÍK

PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

v souladu s § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC

Přihlašuji se do výběrového řízení na pozici:

Titul, jméno a příjmení:			
Datum narození:		Místo narození:	
Státní příslušnost:		Číslo občanského průkazu*:	
Místo trvalého pobytu:			
Doručovací adresa:			
Telefonní spojení:		E-mailová adresa:	

* druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu

Vyplněním tohoto formuláře berete na vědomí zpracování osobních údajů, které budou zpracovány v nezbytném rozsahu za účelem výše uvedeného výběrového řízení.

Datum:

Podpis uchazeče:

K přihlášce je nutno přiložit:

1. **Životopis**, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností.
2. **Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, *originál výpisu předloží vítězný uchazeč před uzavřením pracovní smlouvy*); u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
3. **Kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (*úředně ověřenou kopii předloží vítězný uchazeč před uzavřením pracovní smlouvy*).
4. **osvědčení** vydané MV ČR a **čestné prohlášení v souladu s § 4 zákona č. 451/1991 Sb.** (osvědčení lze při podání přihlášky nahradit prohlášením, že uchazeč o toto osvědčení požádal) - zákon se nevztahuje na občany narozené po 1. prosinci 1971 - od těchto uchazečů se nevyžaduje předložení osvědčení ani čestného prohlášení

Pozn.: Č. 4 dodáváte pouze v případě, že se jedná o vedoucí pracovní pozici.

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Správcem Vašich osobních údajů uvedených v přihlášce a jejich přílohách je město Jeseník, Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník, IČ 00302724
2. Vámi poskytnuté osobní údaje jsou nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením pracovní smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.
3. Vaše osobní údaje nebudou dále předávány a ani zveřejňovány.
4. Vaše osobní údaje budou zpracovávány pouze po dobu trvání výběrového řízení. Po ukončení výběrového řízení budou Vaše osobní údaje skartovány, pokud neudělíte souhlas se zpracováním osobních údajů, který je uveden níže.
5. Máte právo požádat město Jeseník o přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popř. omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Vaše požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
6. V případě, že se budete cítit poškozeni na svých právech, máte právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
7. Svá práva uvedená v předchozím odstavci můžete uplatňovat prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů města Jeseník, a jehož kontaktní údaje jsou: Bc. Radek Kubíček, MBA, kubicek.dpo@2kconsulting.cz, tel.: +420 585 155 100

Souhlas se zpracováním osobních údajů

Informace o zpracování osobních údajů:

- Správce osobních údajů:
Město Jeseník, IČ 00302724, se sídlem Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník
- Pověřenec pro ochranu osobních údajů:
Bc. Radek Kubíček, MBA, kubicek.dpo@2kconsulting.cz, tel.: +420 585 155 100
- Účel zpracování osobních údajů: zpracování osobních údajů za účelem informování o výběrových řízeních na jiné pracovní pozice v případě, že budete vyhodnocen jako vhodný kandidát.
- Kategorie osobních údajů: v rozsahu přihlášky + uchování životopisu
- Období, na které je souhlas udělen (doba, po kterou budou osobní údaje uloženy): 1 rok od data podpisu tohoto souhlasu.
- Kategorie příjemců osobních údajů (tj. ti, jimž mohou být osobní údaje zpřístupněny): personalista MěÚ Jeseník
- Úmysl správce předat osobní údaje ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. f) obecného nařízení (do třetí země nebo mezinárodní organizaci): Osobní údaje zpracovávané za tímto účelem nebudou předávány žádnému dalšímu příjemci.
- Prostředky zpracování osobních údajů: přihláška – v listinné podobě; životopis – v listinné a elektronické podobě (evidence životopisů potencionálních uchazečů o zaměstnání)

Poučení o právech subjektu údajů:

V souladu s příslušnými ustanoveními Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) má subjekt údajů právo:

- a) svůj souhlas kdykoliv odvolat písemným sdělením, předaným nebo zaslaným pověřenci pro ochranu osobních údajů (odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním),
- b) požadovat umožnění přístupu ke svým osobním údajům,
- c) požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se bude domnívat, že osobní údaje zpracováváné u správce jsou nepřesné),
- d) požadovat vymazání svých osobních údajů, popř. požadovat omezení jejich zpracování,
- e) podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Svá práva vůči správci uplatňuje subjekt údajů písemně cestou pověřence pro ochranu osobních údajů.

Já, výše uvedený, podpisem tohoto dokumentu potvrzuji svůj výslovný souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro shora uvedený účel. O svých právech jsem byl/a správcem před udělením souhlasu poučen/a.

V.....dne.....

.....
Podpis subjektu údajů